

ORGANISASJONSPLAN FOR BRUMUNDDAL PISTOLKLUBB



Vedtatt på årsmøte 2019

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
Innledning.....	4
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....	4
Historikk	4
Idrettslagets formål	4
Visjon	5
Verdigrunnlaget	5
Virksomhetsideen.....	5
Handlingsplan	5
Delmål.....	6
Virkemiddel	6
Idrettslagets Organisasjon	7
Årsmøtet	8
Styrets funksjon og sammensetning.....	8
Utvalg og komiteer i lag/klubb	10
Dugnadskomite.....	10
Stevnekomiteer	10
Stevneleder.....	10
Banekomite	10
Feltkomite	10
Premieringsansvarlig.....	11
Kioskansvarlig	11
Våpenansvarlig	11
Vaktlag	11
Medlemmer	11
Aktivitet.....	11
Anlegg.....	12
Arrangement	12
Informasjon	12
Økonomi	12
Medlemskontingent	12
Treningsavgift	12
Startkontingent individuelt.....	13
Utleie.....	13
Kiosk	13
Lønn og honorar	13
Klubbdrakter/profilering	13
Logo	13
Regler for Brumunddal Pistolklubb	14
Retningslinjer for foreldre/foresatt	14
Retningslinjer for utøvere	14

<i>Retningslinjer for trenere</i>	14
<i>Alkohol</i>	15
IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54	15
<i>Politiattest</i>	16
Årlige faste oppgaver	16

Innledning

Brumunddal Pistolklubb ønsker denne organisasjonsplanen som et styringsdokument for å lette inngangen til nye styreverv. Her skal det også være lett tilgjengelig informasjon om klubbens mål og visjoner, styringsformer, komiteer, kontaktpersoner og andre ting som angår driften av klubben for alle medlemmer. Styret og andre tillitsvalgte plikter å gjøre seg kjent med dokumentet, dette for å sikre en kontinuerlig driftsmåte.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Brumunddal Pistolklubb

Stiftet: 06.07.1954

Idrett: Pistolskyting innen Norges Skytterforbund

Postadresse: Postboks 242, 2381 Brumunddal

E-postadresse: post@brumunddalpk.no

Bankkonto: 1822.16.92167

Bankforbindelse: Sparebanken Hedmark

Internettadresse: www.brumunddalpk.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 993 645 478

Anleggsadresse: Nesvegen 515, 2384 Brumunddal

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Hedmark idrettskrets

Registrert tilknytning til Ringsaker idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges Skytterforbund

Registrert tilknytning til Hedmark skytterkrets

Klubbnummer i NIFs medlemsregister:

Årsmøtemåned: Februar

Historikk

Brumunddal Pistolklubb ble stiftet 06.07.1954 og fikk sine nåværende klubblokaler i 1984.

Idrettslagets formål

Brumunddal Pistolklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Brumunddal Pistolklubb skal:

- Fremme skytesporten på en positiv måte.
- Jobbe for å øke skytegleden hos våre medlemmer
- Jobbe for å legge til rette for unge skyttere
- Jobbe for å øke andelen kvinnelige og mannlige aktive medlemmer.
- Arrangere stevner og treninger
- Utdanne trenere og dommere
- Jobbe mot ungdomskolene for å undersøke mulighetene for skyting som valgfag.

Visjon

Brumunddal Pistolklubb er en klubb for og med ungdom og voksne av begge kjønn. Vi har utøvere innen bredde og topp og godkjente trenere på trinn 1, 2 og 3 innenfor trenerstigen til NSF.

Verdigrunnlaget

- Brumunddal Pistolklubb har nulltoleranse for doping
- Brumunddal Pistolklubb er åpen for alle
- Brumunddal Pistolklubb skal fremme skytesporten på en positiv måte

Virksomhetsideen

Brumunddal Pistolklubb ble startet for å gi et tilbud til pistolskyttere i Brumunddal og omegn. I dagens samfunn skal klubben være en pådriver for å øke bevisstheten i lokalmiljøet om hvilke positive erfaringer og kunnskaper en kan tilegne seg gjennom skyting. Brumunddal Pistolklubb skal også være en ambassadør for skytesporten og fremme sportens interesser på en sunn og god måte overfor lokalmiljøet. Vi skal være en pådriver for utviklingen av skytesporten i vårt område og søke å løfte sporten frem i lyset på en positiv måte.

Handlingsplan

Kortsiktig handlingsplan

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat
Ha en aktiv kvinnegruppe	Spre budskapet til alle kvinner vi skyttere møter, ufarliggjøre sporten og miljøet	Alle	2022	Utsatt pga få aktive kvinner.
Ha en aktiv ungdomsgruppe	Ta godt vare på juniorer som kommer og er interessert.	Alle	2022	Utsatt pga få aktive ungdommer.
Ha et nybegynnerkurs	Lager opplegg, og annonserer i klubben.	Leif Arne Ottosen Rygh	Dette er oppe og går. Det kjøres 2-3 kurs i året.	
Ha to trenere trinn 1	Arrangere kurs på krets nivå.	Styret		
Ha 5 nye dommere	Jobbe mot kretsen for å få kurs.	Styret		Klubben har pr i dag 8 stk godkjente dommere.

Handlingsplan langsiktig

Brumunddal Pistolklubb er en klubb for og med ungdom og voksne, med en jevn fordeling av kjønn. Vi har utøvere innen bredde og topp. I tillegg har vi godkjente trenere på trinn 1, 2 og 3 innenfor trenerstigen til NSF.

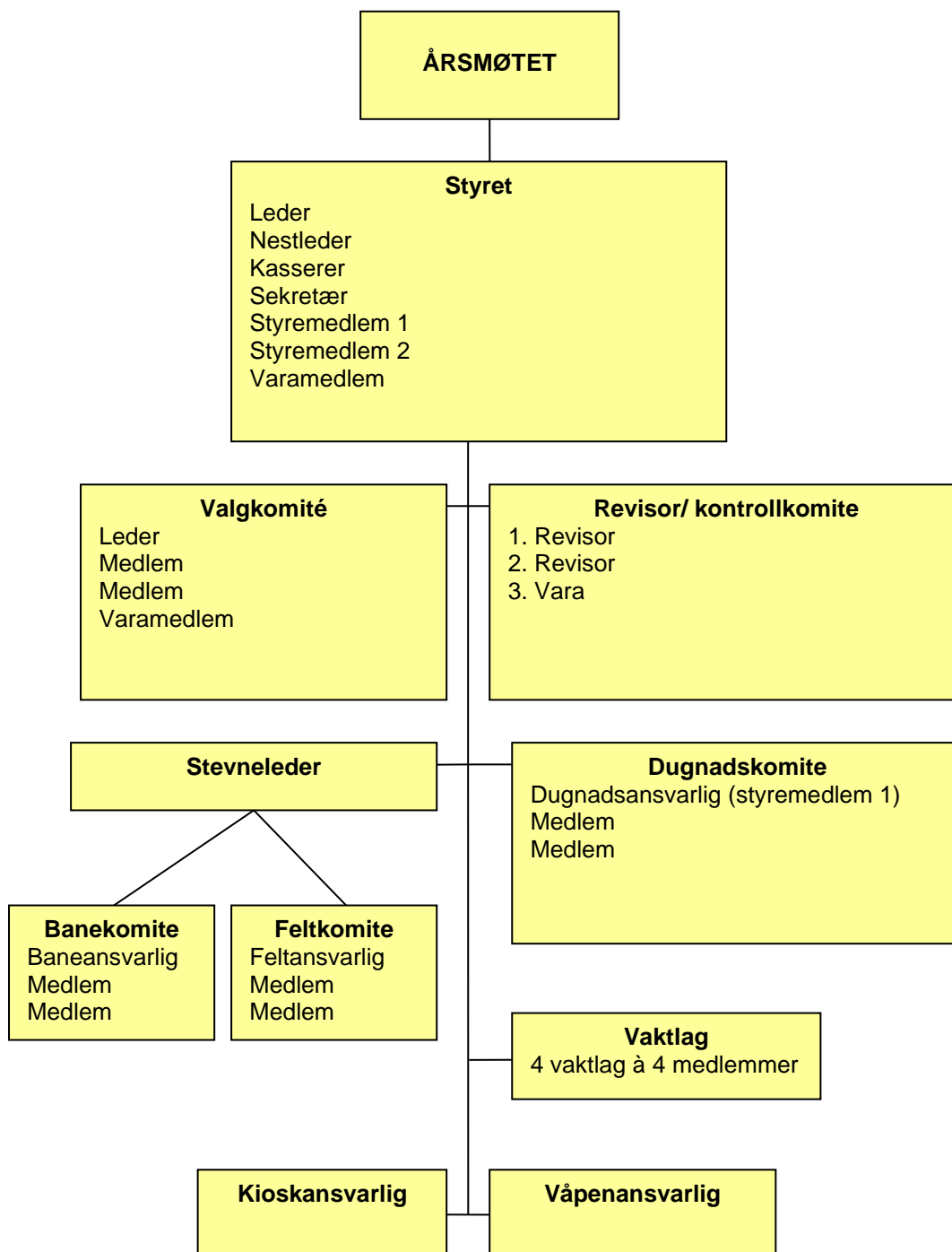
Delmål

- Brumunddal Pistolklubb skal hevde seg på lagskytingen i felt- og bane-NM
- Brumunddal Pistolklubb skal ha aktive kvinner, menn og ungdom
- Brumunddal Pistolklubb skal øke sin andel aktive medlemmer.

Virkemiddel

- Jobbe aktivt ut mot mulige medlemmer.
- Pusse opp klubblokalene til en mer moderne og trivelig standard. Vi er godt i gang.
- Jobbe mot å få en bedre informasjonsflyt fra klubb til medlemmer. Ny nettside oppe og går.
- Samarbeid med krets og nærliggende klubber angående arrangering av kurs.

Idrettslagets Organisasjon



Merknad:

Styret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling: "Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1 gang i året i løpet av første kvartal.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets nettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje senest 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet og i avisen og sendes ut til medlemmene sammen med medlemskontingenten.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12
- ✓ Medlemskontingenten som fastsettes gjelder fra 1.1 neste kalenderår.
- ✓ Skal foreta følgende valg:
 - Leder og nestleder
 - Sekretær og kasserer
 - To styremedlemmer
 - Et varamedlem
 - To revisorer
 - Valgkomite med leder og to medlemmer for neste årsmøte
- ✓ Godkjenne organisasjonsplanen, dersom det ønskes endringer der.

Styrets funksjon og sammensetning

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Fatte vedtak på alle investeringer over 5000kr

Leder

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- Oppdatere medlemsregistret, ta seg av inn og utmeldinger
- Tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering.
- Lage terminliste i samarbeid med stevneledere.
- Lage dommerliste til klubbens stevner.

Nestleder

- Fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblik på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem
- Lage oversikt over styremedlemmer og sender til våpenkontoret

Sekretær

- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- Henge opp referat i fra årsmøter og styremøter på tavla i klubben.
- Skrive årsmeldingen som legges frem for årsmøtet.
- Lager oppslag og annet informasjonsmateriell når det er behov.

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne
- Betaler regninger for klubben
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- Utbetale premiepengene.

Styremedlem 1

- Dugnadsansvarlig
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak "

Styremedlem 2

- Vaktlagsansvarlig
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak

Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag.
- samt etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

Utvalg og komiteer i lag/klubb

Dugnadskomite

Ansvar for lagets anlegg. (vedlikehold drift osv.)

Består av dugnadsansvarlig samt to medlemmer valgt av årsmøtet.

Skal legge en plan for dugnadsarbeid og vedlikehold som må utføres i løpet av det kommende året. Investeringer over 5000kr skal behandles og godkjennes av styret. Dugnadsansvarlig står for løpende kontakt mellom utvalget og styret. Planen skal være styret i hende innen utgangen av mars måned, slik at det kan innkalles til dugnader av sekretæren.

Stevnekomiteer

Stevneleder

Stevneleder er ansvarlig for at klubbens stevner blir gjennomført slik de skal. Stevneleder skal ha dommerkurs. Har ansvaret for at bane og feltansvarlig gjør jobben sin.

Banekomite

Består av 3 medlemmer valgt ved årsmøte. Har ansvar for at alle banestevner blir arrangert i henhold til terminlista og må selv sørge for en fordeling av stevner mellom medlemmene. Baneansvarlig har ei liste over dommere som kan brukes under stevner.

Feltkomite

Består av 3 medlemmer valgt ved årsmøte. Ansvarlig for å skaffe standplassmannskaper til feltstevner vi arrangerer, sørge for at nødvendig skivemateriell blir innkjøpt. Samt planlegge og lede dugnader i forbindelse med feltstevnene.

Premieringsansvarlig

Dette faller under resultatansvarlig. Da resultatene nå kommer raskt via datasystemet til Sandnes Pistolklubb. Premieutbetaling utføres av kasserer.

Kioskansvarlig

Ansvarlig for innkjøp av kioskarer, tørkepapir, toalettpapir og søppelposer/sekker.

Våpenansvarlig

Ansvarlig for å utføre service på klubbens våpen, sørge for at nødvendige reparasjoner blir utført. Svare på henvendelser fra politiet angående medlemmers aktivitet i forbindelse med våpensøknader.

Vaktlag

Ordningen består av 4 lag med minimum 4 personer på hvert lag. Lagene har ansvar for å låse opp og sørge for utlån av våpen, salg av ammunisjon og kiosksalg. Samt kjøre programskyting. Detaljerte oppgaver finnes i vaktlagsinstruksen. For å være med på et vaktlag må man ha fylt 21 år og ha våpenkort eller innvilget kjøpetillatelse på håndvåpen. Dersom du ikke kan møte når du har vakt, skal du selv finne en erstatter. Klarer du ikke finne noen, så kontakter du vaktlaget ditt.

Medlemmer

Medlemskap i Brumunddal Pistolklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Brumunddal Pistolklubb kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer.

I tillegg skal juniorer føre opp navn og fødselsdato på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin leder.

Aktivitet

Brumunddal Pistolklubb skal ha to åpne treningskvelder per uke fra kl.17.30-21.00. Disse kveldene er alle velkomne inn for å skyte. Det skal skytes program begge dager kl.18.00. Styret har myndighet til å bestemme typer program som skal skytes og endre klokkeslettet for avvikling av programskytingen fortløpende gjennom året.

Vi har feriestengt i juli, samt i julehøytiden og påskehøytiden.

Brumunddal Pistolklubb skal jobbe for å øke antallet startende på NM til minimum 10. Vi skal satse særlig på ungdom som vil utvikle seg som skyttere.

Anlegg

Bangsberghallen er vårt klubblokale, her har vi innendørs skytebane med 10 standplasser og utendørs skytebane med 30 standplasser (20 Bane og 10 felt).

Arrangement

Brumunddal Pistolklubb arrangerer feltstevner og banestevner. Terminlisten blir satt i samarbeid mellom stevnekomiteen og styret i løpet av høsten. Vi har også dugnader, de blir satt etter behov, men dreier seg i hovedsak om vedlikehold av klubbanlegg og arrangering av stevner.

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via:

- Nettsiden som har adresse: www.brumunddalpk.no
- Facebooksiden som har adresse: www.facebook.com/BrumunddalPistolklubb
- Informasjonsmail/brev/SMS.

Økonomi

- ✓ Styret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp, unntatt innkjøp for daglig drift (kiosk, fyring, ammunisjon, kontormateriell, renholdsutstyr) skal godkjennes av styret.
- ✓ Det er tegnet underslagsforsikring for de som disponerer kontoene.
- ✓ Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap har signaturrett.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov. §4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Eksempel på medlemskontingenter

	Klubb	Krets	Forbund
Barn	kr. 650	kr. 0	kr. 0
Ungdom	kr. 650	kr. 0	kr. 0
Voksne	kr. 700	kr. 50	kr. 300
Sidemedlem	kr. 700	kr. 0	kr.0

Innkrevningsrutiner:

Faktura sendes ut innen utgangen på januar måned.

Første puring 30 dager etter forfall.

31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

Treningsavgift

Betales ved trening i Bangsberghallen

Kr. 40 for medlemmer og kr. 70 for ikke-medlemmer

I vinterhalvåret skal det betales for fyring dersom man trener utenom oppsatte treningstider.

Fyringsavgiften er kr.100 per time

Startkontingent individuelt

Klubben dekker startkontingent for medlemmer som ønsker å skyte NM
For juniorer så dekkes startkontingent på stevner klubben selv arrangerer.

Utleie

Klubblokalene leies ut de dagene hvor vi ikke bruker dem selv. Altså alle dager unntatt tirsdag og torsdag og enkelte søndager hvor det arrangeres stevner. Per dags dato har vi en leieavtale med Ritha Vangen, som leier hallen på **onsdager** for å drive med hundetrening, NROF, leier en lørdag i måneden og Politiet som bruker hallen på nattetid for trening. Prisene for utleie varierer ettersom formål og lengde, årstid (behov for fyring) og leietaker. Styret har fullmakt til å inngå leieavtaler slik de finner hensiktsmessig og setter leien til nivået de mener er rett. For detaljer rundt leieavtaler, se leiekontraktene. Arrangementer i privat regi skal klareres med styret og leiekontrakt skrives.

Kiosk

Kiosken er åpen på treningskvelder og under stevner.

Lønn og honorar

Trenere som har fått betalt trenerutdanning fra klubben skal ikke ha betalt for å trene klubbens medlemmer på vanlige treningskvelder hvor han/hun er til stede. Ved fast trening utenom vanlige treningstider skal godtgjøring behandles av styret.

Klubbdrakter/profilering

Logo

Beskrivelse av klubbens logo. Logoens farger er svart og gult. Se bildet for design.



Regler for Brumunddal Pistolklubb

Retningslinjer for foreldre/foresatt

Her er et forslag til regler dere må lage reglene ut fra forholdene i deres klubb.

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Brumunddal Pistolklubb, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!
- Vi er ikke en plass hvor barn kan være uten tilsyn!
- På stevner skal alltid en foresatt eller annen ansvarlig for barnet følge med. Foresatte er selv ansvarlige for sitt barn og skal følge med på stevner, dersom ikke annet er avtalt på forhånd.

Retningslinjer for utøvere

Her kan dere legge inn regler for utøverne, hvordan de skal oppføre seg på trening og når de er ute og representere klubben.

Forslag.

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT**

Retningslinjer for trenere

Det er viktig å ha regler på hvordan trenere skal oppføre seg overfor utøver, foreldre og omgivelsene.

Her kommer noen forslag.

SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator

- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHOLEDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Alkohol

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkoholovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Årlige faste oppgaver

Dato/måned

I løpet av februar	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
1. April	Rapportere endringer av post og e- postadresser. Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen. Levere inn ønskede opplysninger.
	Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist